



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Spitalul de Psihiatrie Poroschia

Str. Dunării, nr. 245. Comuna Poroschia, Teleorman

Telefon: 0247/318 877; Fax: 0247/319 191

www.spitalul-poroschia.ro, secretariat@spitalul-poroschia.ro



**Aprobat,
Manager,**

Am primit un exemplar

FISA POSTULUI

Prezenta constituie anexa la Contractul de munca nr.

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice:	SPITALUL DE PSIHIATRIE POROSCHIA	
Compartimentul:	SECTIA :	
Denumirea postului:	ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	
Nivelul studiilor:	GENERALE	
Gradul profesional al ocupantului postului:		GENERALE
Nivelul postului:	<i>DE EXECUTIE</i>	
Numele și prenumele:		

II. Standard de performanță asociat postului

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare
1.	Cunoștințe și experiență profesională
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7.	Condiții de muncă



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Spitalul de Psihiatrie Poroschia

Str. Dunării, nr. 245. Comuna Poroschia, Teleorman

Telefon: 0247/318 877; Fax: 0247/319 191

www.spitalul-poroschia.ro, secretariat@spitalul-poroschia.ro



III. Criterii de evaluare ale postului

	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	

IV. ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- ✓ Efectuează zilnic în condiții corespunzătoare curățenia spațiilor repartizate și răspunde de starea de igienă a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare, scarilor, usilor, ferestrelor, conform graficelor de lucru și orarelor de curățenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia.
- ✓ Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor și pastrarea lor corespunzătoare.
- ✓ Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
- ✓ Transportă pe circuitul stabilit reziduurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curăță și dezinfectează recipientele de transport.
- ✓ Efectuează aerisirea periodică a saloanelor.
- ✓ Îndeplinește toate indicațiile asistentei sefe privind întreținerea curățeniei, salubrității și dezinsectiei.
- ✓ Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei sefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
- ✓ Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le are personal în grija, precum și a celor care se folosesc în comun.
- ✓ Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale.
- ✓ Nu are dreptul să dea informații și relații apartinatorilor sau bolnavilor despre boala și tratamentul acestora.
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical, pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Spitalul de Psihiatrie Poroschia

Str. Dunării, nr. 245. Comuna Poroschia, Teleorman

Telefon: 0247/318 877; Fax: 0247/319 191

www.spitalul-poroschia.ro, secretariat@spitalul-poroschia.ro



- ✓ Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată, în containere speciale, cu respectarea circuitelor
- ✓ Transportă gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului și deșeurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectare respectând prevederile legale privind gestionarea deșeurilor;
- ✓ Execută la indicația asistentului medical, curatenia și dezinfectia zilnică a saloanelor și a tuturor spațiilor din secție, precum și a mobilierului din saloane și din celelate spații ale clinicii;
- ✓ Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
- ✓ Efectuează curatenia și dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- ✓ Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- ✓ Transporta alimentele de la bucatărie pe secții, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
- ✓ Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
- ✓ Distribuie alimentele aduse de la bucatărie către bolnavi, fie în sala de mese sau la nevoie la patul bolnavului;
- Responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curateniei și dezinfectiei

- respectă **Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;**

- respectă **normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:**

- a) Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
- ✓ respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- ✓ respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale

➤ **Prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă sunt:**

- Respecta planul de evacuare, folosește căile de acces indicate;
- Respect sarcinile tranșate de echipa de intervenție/șeful locului de muncă;
- Să nu blocheze căile de acces;
- Să se refugieze în zonele de adunare stabilite anterior prin decizie;
- Să nu utilizeze sursele de energie electrică, gaze naturale.

➤ **Comunicarea cu pacienții și aparținătorii în limitele competențelor;**

- În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane este obligată să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personal, tuturor pacienților.

➤ **Respectă planul de pregătire pentru situații de urgență și capacitatea de răspuns.**

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Spitalul de Psihiatrie Poroschia

Str. Dunării, nr. 245. Comuna Poroschia, Teleorman

Telefon: 0247/318 877; Fax: 0247/319 191

www.spitalul-poroschia.ro, secretariat@spitalul-poroschia.ro



depusă.			
➤ LIMITE DE COMPETENȚĂ / AUTORITATE			
• Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil; • Nu are dreptul să dea informații și relații aparținătorilor sau bolnavilor despre boala sau tratamentul acestora.			
	Nume Prenume	Semnatura	Data
Întocmit			
Avizat			
Angajat			